

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Атнинского муниципального района



М.Н.Гарипова

Согласовано:
Начальник МКУ «Отдел образования»
Атнинского районного исполнительного
комитета Республики Татарстан



Р.Р. Фатыхов

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен на заседании педагогического Совета
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Атнинского муниципального района РТ
№ 6-о/д от 01 сентября 2025 года

с.Б.Атня, 2025 г.

**Анализ работы Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Атнинского муниципального района Республики Татарстан
за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год**

Учреждение дополнительного образования детей особое образовательное пространство, где осуществляется специальная образовательная деятельность по развитию индивида, расширяются возможности его практического опыта. Оно является пространством творческого освоения новой информации, формирования жизненных умений и способностей.

Работа в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО «ЦВР») организуется на принципах внимания к историческим ценностям, приоритетности интересов ребенка, права каждого ребенка на выбор своей траектории развития, адаптации детей к современным условиям жизни общества, учета возрастных и индивидуальных особенностей, выявление и развитие склонностей, способностей в различных направлениях деятельности, развитие творческих способностей детей, преемственности знаний, признания ценности совместной деятельности детей и взрослых.

Приоритетные направления деятельности МБУ ДО «ЦВР»:

- совершенствование образовательного процесса и профессионального мастерства педагогов дополнительного образования посредством применения инновационных технологий;
- участие педагогов и обучающихся в районных, зональных, республиканских и всероссийских конкурсах и мероприятиях;
- организация учебно-воспитательной работы через приобщение обучающихся к творчеству;
- создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения, формирование общей культуры обучающихся;
- привлечение детей стоящих на различных видах учета;
- увеличение инициативы и живого интереса к творческой работе объединений, воспитание у детей потребности творить и созидать;
- воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за её достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей.

Комплектование

МБУ ДО «ЦВР» осуществляет свою деятельность на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Атнинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Постановлением руководителя Атнинского районного исполнительного комитета №456 от 15.11.2021 г., Лицензии на осуществление образовательной деятельности №9119 от 25.11.2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан и Санитарно-эпидемиологического заключения №16.03.03.000.М.000115.12.15 от 03.12.2015 г., выданного Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Арском, Высокогорском районах.

Согласно статистическим данным за последние 3 года можно сделать вывод, что МБУ ДО «ЦВР» охватывает дополнительными образовательными услугами больше половины учащихся района.

Приказом МБУ ДО «ЦВР» от 2 сентября 2024 года № 11-о/д на новый 2024-2025 учебный год было скомплектовано 61 объединений, с общим охватом 854 обучающихся: 1 года обучения - 543; 2 года обучения - 234; 3 года обучения - 77. Объединения были скомплектованы по 3 направленностям:

1. Социально-гуманитарная – в 43 объединениях занимались 622 обучающихся;
2. Художественная – в 14 объединениях занимались 183 обучающихся;
3. Физкультурно – спортивная - в 4 объединениях занимались 49 обучающихся.

Объединения функционировали на базе 12 образовательных организаций (МБОУ «Большеатнинская СОШ», МБОУ «Коморгузинская СОШ», МБОУ «Большеменгерская ООШ», «Кубянская СОШ», МБОУ «Нижекуюкская ООШ», МБОУ «Новошашинская ООШ», МБОУ «Берескинская СОШ», МБОУ «Березинская ООШ», МБОУ «Кунгерская СОШ», МБОУ «Кулле-Киминская ООШ», МБОУ «Кушарская ООШ», МБОУ «Староузюмская ООШ») и на базе МБДОУ «Большеатнинский детский сад». Администрация МБУ ДО «ЦВР» строит свою работу в тесном взаимодействии с образовательными учреждениями района, заключая с ними договора о совместной деятельности, открывает на базе школ свои объединения.

В динамике численности обучающихся учреждения за последние несколько лет наблюдается стабильность. Педагоги заинтересованы сохранять контингент обучающихся в течение реализации образовательных программ. Уменьшение отсева количества обучающихся 2 и 3 года обучения свидетельствует, о возрастающем интересе обучающихся, их родителей, учителей образовательных учреждений к дополнительным образовательным услугам МБУ ДО «ЦВР».

Кадровое обеспечение

Кадровый потенциал учреждения является основным в достижении результативности учебно-воспитательного процесса. Педагогический коллектив МБУ ДО «ЦВР» имеет реальный потенциал для осуществления образовательного и воспитательного процесса учреждения.

В 2024-2025 учебном году в МБУ ДО «ЦВР» управленческую, методическую, учебно-воспитательную работу вели:

- Директор;
- заместитель директора;
- старший методист;
- 3 методиста по направлениям (художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, методист по работе с детскими организациями);
- 4 штатных педагога;
- 57 педагогов-совместителей.

Педагогический потенциал МБУ ДО «ЦВР»

В прошедшем учебном году учебно-воспитательный процесс осуществляли всего основных работников-8, из них педагогов ДО - 4, совместителей - 55 педагогов ДО.

Характеристика педагогического коллектива по образовательному цензу

Штатные педагоги ДО соответствовали образовательному цензу:

- имеют высшее образование -6;
- 50 педагогов – совместителей имеют высшее образование, 6 педагога – совместителя среднее профессиональное образование.

Педагогический коллектив стабилен и работоспособен.

Характеристика педагогического коллектива по квалификации

В 2024-2025 учебном году состав коллектива состоял:

- 1 педагог высшей кв. категории;
- 3 педагога первой кв. категории;
- 1 педагог аттестован на «Соответствие занимаемой должности»;
- 1 методист аттестован на «Соответствие занимаемой должности».

Характеристика педагогического коллектива по педагогическому стажу

МБУ ДО «ЦВР» укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами с большим стажем работы в системе образования:

От 1 года до 5 лет – 0;
От 5 лет до 10 лет – 1;
От 10 лет до 20 лет – 2;
От 20 лет и выше – 5.

1 педагог имеет педагогический стаж в системе дополнительного образования от 20 и выше. Исходя из показателей можно сделать вывод, что 9,9 % педагогов ДО являются наставниками для молодых педагогов.

Характеристика педагогического коллектива по стажу работы в системе дополнительного образования

От 1 года до 5 лет – 1;
От 5 лет до 10 лет – 4;
От 10 лет до 20 лет – 3;
От 20 лет и выше – 1.

В 2024-2025 учебном году были организованы объединения социально-гуманитарной направленности «Агрокласс», «Мирас», «Энергокласс». Эти объединения успешно и плодотворно ведут педагогическую деятельность.

Разработка и реализация образовательных программ

В 2024-2025 учебном году в объединениях МБУ ДО «ЦВР» реализовывались 61 программа на 1-3 года обучения. Все программы являются общеобразовательными.

Программы педагогов разрабатывались согласно «Положения о структуре, порядке разработок, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО «Центр внешкольной работы» Актинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением педсовета МБУ ДО «Центр внешкольной работы» (протокол №88(1) от 28.08.2023 г.), введенного в действие приказом №36 - о/д от «01» сентября 2023 года. Реализация программ осуществлялась в разновозрастных и разновозрастных объединениях детей, где педагог имеет право самостоятельно определять содержание и форму занятий с учетом требований педагогики сотрудничества, в зависимости от индивидуальных особенностей детей. Педагог имеет право изменять и дополнять программу с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной среды **согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27 июля 2022 года**. Группы обучающихся формировались по годам обучения.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ характеризуется многоплановостью и направлено на:

- создание условий для творческого развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование гражданской позиции личности;
- профилактику асоциального поведения детей и подростков;
- формирование культуры безопасности.

В начале учебного года для педагогов были организованы индивидуальные консультации по вопросам разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. В августе-сентябре все ДООП были проанализированы, рекомендации были доведены до педагогов дополнительного

образования индивидуально. Расписание занятий составляется с учетом требований и пожеланий классных руководителей, родителей и обучающихся.

Учебный план на 2024–2025 учебный год в основном был выполнен, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы были пройдены, также подтверждающими результатами реализации ДООП являются участия обучающихся в различных выставках и конкурсах и мониторинг оценки уровня знаний обучающихся.

Учебные занятия проводились согласно режиму, рекомендованному СанПиН (СанПиН 2.4. 3648-20.), в объединениях по группам с количеством обучающихся от 10 до 15 человек. Продолжительность занятий регулировалась расписанием и количеством учебной нагрузки педагога. Занятия в объединениях организовывались спаренными занятиями по 45 минут с 10ти минутным перерывом между ними, по 25-30 минут для обучающихся детского сада. В кабинетах сохранялся световой и воздушно-тепловой режим.

Методическая работа

Главное назначение методической службы – создание условий для самообразования, самовыражения и самоутверждения, способствующие творческому росту профессионального мастерства педагогов, ориентированию в современных научных тенденциях, актуальных проблемах теории и практики, в современных технологиях и инновациях.

При планировании методической работы МБУ ДО «ЦВР» педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед ними. С 2022-2023 учебного года приступили к работе над методической темой «Использование современных образовательных и цифровых технологий в формировании компетенций обучающихся».

Уровень компетенции и методической подготовленности администрации МБУ ДО «ЦВР» достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год.

МБУ ДО «ЦВР» подключен к системе Навигатора дополнительного образования. Используя систему «Навигатор дополнительного образования» родители имеют возможность получить подробную информацию о детском объединении: описание процесса обучения, расписание, контактные данные педагога дополнительного образования, место проведения занятий.

Воспитательная работа

Дополнительное образование – это не только про получение новых знаний и навыков, но и про формирование личности, развитие ценностей и умения жить в обществе. Воспитательная работа здесь играет ключевую роль, помогая детям и подросткам раскрыть свой потенциал, стать уверенными в себе и ответственно подходить к жизни.

Мероприятия, которые помогли сделать воспитательную работу в МБУ ДО «ЦВР» по-настоящему живой и значимой:

- Участие в благотворительных акциях, помощь пожилым людям, детским домам (ежегодно обучающиеся активно включаются в районную акцию «Милосердие-Шэфкатыллек», выступление объединения «Экят иле» представлением кукольного театра «Кызыл калфак») Это учит эмпатии, ответственности и активной гражданской позиции.

- Встреча с ветеранами - афганцами, участниками СВО, принятие в ряды «Орлята России» и в ряды Юнармии, военно-полевые сборы среди учащихся старших классов.

Проведение акции «Блокадный хлеб», участие в акции «Окно Победы», «Письмо солдату». Эти мероприятия помогают детям привить любовь к Родине;

- Встреча с представителями различных профессий, деятелей культуры, спортсменов (встреча с журналистами, с артистами Атнинского татарского государственного драматического театра им.Г.Тукая, с педагогами Атнинского сельскохозяйственного техникума). Их истории вдохновляют, показывают примеры для подражания и расширяют кругозор.

- Посещение музеев, памятных мест, исторических объектов (музеи Атнинского муниципального района). Это помогает лучше понять историю своей страны, ее культуру и традиции;

- Организация концертов, выставок, викторин, конкурсов (творческий отчетный концерт, выставки на разные тематики, конкурсы различного уровня, Республиканский фестиваль - конкурс детского народного творчества «Без бергә», конкурс на лучшее генеалогическое древо своей семьи «Семейное древо», районный фестиваль-конкурс среди объединений работающих по проекту «Школьный театр» «Театр яктылыкка, нурга илтә», конкурсе на лучшую елочную игрушку «Новогодняя фантазия», муниципальный этап республиканского конкурса видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде» среди обучающихся общеобразовательных организаций Республики Татарстан, муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ на антикоррупционную тематику «Знай и не допускай!», муниципального этапа Всероссийского конкурса изобразительного творчества «Мелодии школьных звонков», соревнования по волейболу среди команд девушек 2009 г.р. и моложе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования района на Первенство Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Атнинского муниципального района Республики Татарстан, муниципальный этап республиканского конкурса «Безопасное колесо-2025»).

Контрольно-аналитическая деятельность

Контроль над организацией образовательного и воспитательного процесса МБУ ДО «ЦВР» ведется согласно графику внутреннего контроля.

В результате анализа и обобщения материалов по итогам проверок были выявлены как положительные моменты, так и недостатки. Согласно годовому плану «Контрольно - аналитическая деятельность» администрацией регулярно контролировалось выполнение педагогами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации, стажировок, участие педагогов и воспитанников в различных конференциях, семинарах, конкурсах, соревнованиях, правильное ведение документации педагогов и своевременное заполнение электронных и бумажных журналов.

Заместителем директора в ходе тематических проверок были посещены занятия педагогов с целью оказания методической помощи. В ходе анализа методической работы на итоговом педсовете было подчеркнуто о необходимости регулярного проведения семинарских занятий, практикумов, мастер-классов по направленностям, ежемесячном подведении итогов о проделанной работе.

Проверка электронных и бумажных журналов.

В течение учебного года шла проверка электронных и бумажных журналов, по их своевременному и аккуратному заполнению, по выполнению общеобразовательных программ, контроль за учетом проведения инструктажей по технике безопасности. Проверки проводились по четвертям учебного года. Проверку журналов бумажных и электронных проводила заместитель директора МБУ ДО «ЦВР» Сабирова А.Р. После

каждой проверки в соответствующей графе в конце журнала фиксировалась запись проверяющего. Результаты проверки и соответствующие рекомендации своевременно доводились до педагогов в устном виде в рамках педсоветов, либо в письменном виде через электронную почту педагогов. Итоги проверок оформлялись в справку, которые зачитывались на заседаниях методических советов. Для педагогов – совместителей информация направлялась на электронную почту школ. Однако не всегда педагоги знакомятся с записями и к указанному сроку ликвидируют недостатки. Вопрос правильного и своевременного заполнения бумажных и электронных журналов, различной документации был в центре внимания и контроля руководства. На последнем педсовете заместитель директора учреждения Сабилова А.Р. сделала содержательный анализ по выполнению педагогами прямых должностных обязанностей.

Администрацией используются различные формы контроля: текущий, фронтальный, тематический, персональный. По результатам контроля вырабатываются рекомендации и составляются справки, которые доводятся до сведения педагогов на педагогических советах, методических советах. Выполнение рекомендаций ставится на контроль заместителя директора МБУ ДО «ЦВР» Сабировой А.Р.

Проведение семинаров

Согласно Годовому плану МБУ ДО «ЦВР» в сентябре 2024 года было организовано и проведено семинарское занятие для педагогов дополнительного образования на тему: «Требования к разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ». В теоретической части семинара было заслушано рекомендации методиста Хакимовой А.З. по новым требованиям к разработке ДООП. Заместитель директора Сабилова А.Р. ознакомила с особенностями работы в навигаторе и правилами заполнения бумажных журналов.

В МБОУ «Большеатнинская СОШ» прошёл зональный методический семинар «Организация работы по предупреждению ДДТТ в школах» для руководителей юных инспекторов движения, организованный МБУ ДО "ЦВР" Атнинского МР РТ совместно с начальником Высокогорского отделения ГБУ "Безопасность дорожного движения" Сафиуллиной А.Р.

Были приглашены воспитатели МБДОУ «Красносельский детский сад «Рябинушка» и педагоги дополнительного образования на базе МБОУ «Высокогорская школа №3». В ходе встречи были обсуждены вопросы организации работы в интерактивной детской среде по обучению обучающихся дорожным правилам «Сакла.ру», создания условий, направленных на вовлечение учащихся в деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, тема проблемного метода обучения в преподавании основ безопасного поведения детей на дорогах; состоялся обмен опытом в организации работы по подготовке юных инспекторов движения к участию в республиканских конкурсах.

Участие в организации и проведении традиционных мероприятий, сотрудничество с другими ведомствами.

МБУ ДО «ЦВР» принимает активное участие в организации массовых мероприятий районного уровня и в рамках учреждения: ежегодно педагоги активно включаются в районную акцию «Милосердие-Шәфкәтлелек»; с 2007 года в районе совместно с администрацией района, МКУ «Отдел образования» и учреждением социальной защиты проводится акция «Помоги собраться в школу!». Каждый год коллектив в сотрудничестве с методистами РОО принимает участие в организации и проведении яркого, запоминающегося мероприятия, посвященного ко дню защиты детей.

Аттестация педагогических кадров

В 2024-2025 учебном году согласно графику прохождения аттестации 1 педагог и 1 методист прошли аттестацию «на соответствие занимаемой должности».

Педагог ДО Сибгатуллина Э.Р. работает в МБУ ДО «ЦВР» с 01 сентября 2015 года. В 2024-2025 учебном году вела объединение «Весёлый английский. Свои занятия педагог организует с воспитанниками детского сада. Занятия проходят в МБДОУ «Большеатнинский детский сад» Атнинского муниципального района РТ. Педагог владеет

информационными, мультимедийными технологиями и цифровыми ресурсами. Сибатуллина Э.Р. в соответствии с задачами обучения с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей использует различные формы и методы работы.

Имеет диплом за участие в Республиканском педагогическом конкурсе мастерства. «Педагогический опыт. Идеи. Инновации» на тему «Учимся считать от 11 до 20».

Педагог выступила докладом на заседании педагогического совета на тему «Использование информационных технологий в современном детском саду». Она активная участница общественной жизни и культурно-массовых мероприятий учреждения и района. Аттестационная комиссия МБУ ДО «ЦВР» подтвердила соответствие занимаемой должности педагога.

Тухфатуллина С.М. работает в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» с 1 сентября 2022 года в должности методиста. Осуществляет методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов в области проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Умеет устанавливать отношения сотрудничества методиста с педагогами, оказывает консультативную помощь в подготовке материалов для аттестации. Проводит групповые консультации педагогов по вопросам внедрения современных педагогических технологий в собственную педагогическую практику, осуществляет методическую поддержку педагогических семинаров, конференций, творческих педагогических мастерских. В соответствии со своей квалификацией методиста участвует в реализации основной задачи методического отдела – совершенствование профессиональной компетентности педагога в современных условиях. Аттестационная комиссия МБУ ДО «ЦВР» подтвердила соответствие занимаемой должности методиста.

В 2024-2025 учебном году педагог Садриева Р.Р. подала заявку на прохождение аттестации на подтверждение I квалификационной категории. В течение аттестационного периода педагог выступила в семинарах, круглых столах, подготовила мастер-классы. Решением республиканской аттестационной комиссии I квалификационная категория подтверждена.

Курсовая подготовка кадров

Курсовая подготовка педагогов ведется согласно графику прохождения курсов.

Освещение работы МБУ ДО «ЦВР» в социальных сетях

Сайт – это визитная карточка для создания и поддержки имиджа учреждения. Сайт МБУ ДО «ЦВР» был создан в 2014 году. В систематическом режиме работы сайт действует с ноября 2019 года. Сайт представляет собой важнейший инструмент поддержки тесной связи учреждения с МКУ «Отдел образования» Актинского районного исполнительного комитета РТ, с образовательными учреждениями района, со штатными педагогами и педагогами – совместителями, тем самым обеспечивает коллективу вхождение в единое информационное пространство. Ответственной за контроль и обновление сайта была назначена заместитель директора Сабирова Айсылу Ринатовна. Она регулярно размещала на страницах сайта свежую информацию о работе Центра и объединений. Информационно-методические материалы, нормативные документы вовремя размещаются в нужных разделах для свободного доступа к просмотру. Но, к сожалению, не в полном объеме ресурс сайта используется в работе с родителями и обучающимися. В новом учебном году необходимо найти доступные формы доведения должной информации до воспитанников и их родителей.

Итоги промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения ДООП

Вопрос промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения ДООП обучающихся детских объединений и о переводе обучающихся на следующий учебный год по итогам мониторинга усвоения обучающимися содержания образовательных программ держится в поле зрения руководства учреждения. Учебный план на 2024 – 2025 учебный год в основном выполнен, общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детьми пройдены, подтверждающими результатами

являются участия воспитанников в различных выставках и конкурсах и мониторинг оценки уровня знаний обучающихся.

На основании промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения ДООП был сделан вывод, что обучающиеся в должном объеме усвоили материалы образовательных программ, умеют применять полученные навыки на практике. Решением педсовета, обучающиеся 1-2 года обучения были переведены на новый учебный год. Обучающиеся, усвоившие программный материал 3 года обучения, были отчислены в связи с успешным завершением курса. Вопрос перевода обучающихся на следующий год обучения был вынесен решением педсовета положительно, голосование прошло списочным составом.

В новом учебном году методистам необходимо уделить должное внимание диагностике и мониторингу образовательного процесса.

Администрация МБУ ДО «ЦВР» провела анализ результативности объединений на протяжении учебного года. Показателями результативности работы объединений являются участие педагогов и обучающихся в различных конкурсах и соревнованиях.

По материалам анализа деятельности МБУ ДО «ЦВР» выполнения Учебного и Годового плана на 2024 -2025 учебный год можно сделать вывод, что План работы за учебный год в основном выполнен. Педагогический Коллектив старался максимально использовать все имеющиеся возможности для профессионального роста и творческого развития педагогов и детей, сплочения коллектива, поддержки новых идей и начинаний. В течение учебного года совершенствовалось методическое обеспечение образовательного процесса (разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, успешная аттестация педагогов). Педагогами использовались и внедрялись в образовательный процесс современные методики и формы работы. Увеличилось число обучающихся, с желанием участвующих в мероприятиях МБУ ДО «ЦВР», в различных конкурсах и соревнованиях. Показателями результативности педагогов и обучающихся объединений художественной направленности «Секреты вязания», «Экият иле», объединений, работающих по проекту «Школьный театр» служат дипломы и грамоты различных уровней. Обобщение передового опыта педагогов МБУ ДО «ЦВР» является ярким показателем их как всесторонне развитых работников и показателем умений в ведении образовательного процесса.

1. Организация проведения методического зонального семинара «Организация работы по предупреждению ДДТТ в школах».
2. Открытый урок на тему: «Вязание игрушек спицами» (ПДО Василова Э.С.)
3. Открытый урок на тему: «Где мы были вчера» (ПДО Шарафиева Л.А.)
4. Открытый урок на тему: «Повторение названия фруктов» (ПДО Сибгатуллина Э.Р.)
5. Мастер-классы по изготовлению «Птица счастья из ниток» для учащихся, посещающих лагерь «Чулпан». (ПДО Василова Э.С., Салахутдинов Р.Р.)
6. Мастер-классы на тему: «Лето в очках» (методисты Тухфатуллина С.М., Хакимова А.З. и директор Гарипова М.Н.).
7. Обучающие мероприятия для закрепления знаний правил дорожного движения для учащихся, посещающих лагерь «Чулпан» (руководители объединений ЮИД).
8. Обучающие мероприятия на тему: «Татарские национальные традиции и обряды» для учащихся, посещающих лагерь «Чулпан» (руководители объединений, работающие по проекту «Школьный театр»).

В 2024-2025 учебном году в районе продолжил свою деятельность проект «Школьный театр», реализованный в соответствии с указом президента России.

На базе 12 школ успешно работают театральные объединения. Коллективы активно участвуют и занимают призовые места в различных конкурсах. Например, Межрегиональный фестиваль – конкурс татарских детских театральных коллективов

«НИЯТ– 24», XII Республиканский конкурс детского театрального искусства им.Ш. Биктимирова, республиканский детско-юношеский театральный фестиваль «Сайяр», III Всероссийский конкурс сценических искусств «Театр как театр», Республиканский фестиваль детского народного творчества «Без бергэ», посвященный 80-летию Великой Победы. Также в апреле приняли участие в районном театральном фестивале «Театр яктылыкка, нурга илтэ», проводимом Центром внешкольной работы.

День творческого отчета Центра стал традиционным и важным мероприятием. Ежегодно проводится с большой подготовкой и приглашаются гости. Цель этого мероприятия: провести итог учебно-воспитательной работы за учебный год, отметить лучшие объединения, руководителей и воспитанников, наметить цели на перспективу.

Ежегодно продумывались различные формы проведения мероприятия. В 2024-2025 учебном году открытие Дня творческого отчета началось показом выставки творческих работ воспитанников. Выставка была подготовлена объединениями художественной и технической и социально-гуманитарной направленностей. Во второй части отчетного мероприятия выступила директор МБУ ДО «ЦВР» М.Н. Гарипова. Выступление сопровождалось презентацией, где четко, в форме диаграмм были продемонстрированы основные показатели работы. Были отмечены положительные стороны образовательно - воспитательного процесса. После выступления для гостей творческого отчета были предоставлены концертные номера обучающихся объединений «Весёлый английский», «Занимательный английский» и концертные номера объединений, работающих по проекту «Школьный театр». Необходимо отметить творческий подход педагогов и большой объем проделанной ими работы. В конце творческого отчета слово взял начальник МКУ «Отдел образования» Р.Р.Фатыхов. Он подчеркнул важность дополнительного образования в повышении творческих способностей подрастающего поколения и пожелал успехов в дальнейшей творческой работе Центра. Награждались грамотами и дипломами методисты и педагоги дополнительного образования.

Обобщая выше изложенное, можно сказать, что организация деятельности по выполнению плана работ, слаженная организация учебно-воспитательного процесса способствовали достижению намеченных задач и создали необходимые условия для стабильного функционирования учреждения. За прошлый учебный год не зафиксировано нарушений Устава МБУ ДО «ЦВР», не было случаев травматизма среди обучающихся.

Наряду с положительными результатами работы учреждения имеются и недостатки, которые необходимо учитывать и принять меры по их ликвидации в ходе организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году, а именно:

- не в полном объеме использовалась возможность заседаний методического совета МБУ ДО «ЦВР» и методических объединений по направленностям в плане проведения семинарских занятий, практикумов, мастер-классов по направленностям;
- не уделялось должное внимание педагогами мониторингу знаний, умений и навыков по основным критериям Показателей успешности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Из года в год одним из острых нерешенных вопросов остается укрепление материально-технической базы учреждения и технического оснащения образовательного процесса; к сожалению, в МБУ ДО «ЦВР» нет ни одного отдельного кабинета, оборудованного проектором и экраном, что затрудняет использование педагогами в образовательном процессе современные методы и приемы ИКТ на занятиях: демонстрацию видеоматериалов и презентаций;

- велась недостаточная работа по обобщению и распространению передового опыта через выступления педагогов на заседаниях Педагогических советов и методических советов МБУ ДО «ЦВР», через публикации на страницах периодической печати;
- не уделялось должное внимание внедрению в образовательный процесс проектно-исследовательских технологий;

- отмечалась несвоевременность выполнения педагогами требований администрации по подготовке и сдаче требуемой информации, документации, подготовки конкурсных материалов;
- наблюдалась текучесть детей в некоторых объединениях на конец учебного года, что неотлагательно требует продолжить работу по сохранности контингента обучающихся.
- не в полном объеме ресурс сайта учреждения использовался в работе с родителями и обучающимися. В новом учебном году необходимо найти доступные формы доведения должной информации до обучающихся и их родителей;
- педагоги дополнительного образования не заинтересованы регулярно отражать свои результаты, деятельность объединений на страницах сайта. Данный вопрос необходимо поставить на контроль методистов по направленностям.

Общие выводы, цели и задачи
МБУ ДО «ЦВР» на 2024-2025 учебный год

Выводы:

1. Деятельность учреждения организована в соответствии с целями и задачами, поставленными перед педагогическим коллективом.
2. В МБУ ДО «ЦВР» продолжается работа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, системы управления, сохранению кадрового состава и контингента обучающихся.
3. Наблюдается положительная тенденция роста уровня достижений обучающихся МБУ ДО «ЦВР».

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель: С целью реализации государственной политики в области воспитания детей повышение качества дополнительного образования детей, совершенствование содержания его организационных форм, методов и технологий в учебно-воспитательном процессе и оказание педагогической поддержки обучающихся в их социальном самоопределении и практической подготовки к жизни.

Задачи:

- В новом учебном году продолжить работу над методической темой: «Использование современных образовательных и цифровых технологий в формировании компетенций обучающихся»;
- способствовать удовлетворению потребностей детей в получении дополнительного образования, в реализации их творческого потенциала с учетом индивидуального развития, потребностей и интересов;
- считать первоочередной задачей учебно-воспитательного процесса сохранение и укрепление здоровья обучающихся, неукоснительное выполнение правил техники безопасности педагогами и детьми;
- продолжать работу по созданию условий для совершенствования содержания, форм, методов и технологий учебно-воспитательного процесса МБУ ДО «ЦВР», выявлению, изучению и распространению наиболее ценного опыта педагогической и инновационной деятельности педагогов ДО;
- развивать и совершенствовать систему воспитательной работы с обучающимися в МБУ ДО «ЦВР», продолжить работу по дальнейшему развитию и совершенствованию работы по воспитанию здорового образа жизни, негативного отношения к вредным и пагубным для здоровья привычкам;
- усилить воспитательную работу в объединениях, акцентируя внимание на организацию массовых мероприятий и содержательного досуга в МБУ ДО «ЦВР»;
- воспитание любви обучающихся к Родине на основе познания её ценностей и формирования у них патриотизма и чувства любви к своему Отечеству;
- вести целенаправленную работу по привлечению в работу объединений детей, стоящих на различных видах учёта;
- взять за основу привлечения обучающихся в объединения налаживание тесного контакта через совершенствование форм работы с родителями;
- методистам по направленностям и педагогам дополнительного образования рекомендовать довести до родителей информацию о возможностях Навигатора дополнительного образования;
- способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования через курсовую подготовку, участие в семинарах, через самообразование;

- с целью улучшения материального состояния МБУ ДО «ЦВР» и укрепления материально-технической базы детских объединений участвовать в различных грантовых конкурсах, проектах, программах, изыскивать возможности привлечения спонсоров;
- продолжить работу по сохранности контингента обучающихся в объединениях, а именно обеспечение сохранности групп 2, 3 года обучения;
- продолжить систематическую работу педагогов ДО по самообразованию, по совершенствованию педагогического мастерства, отражению своих достижений на сайте МБУ ДО «ЦВР»;
- стимулировать каждого педагога использовать возможность средств массовой информации в освещении своей деятельности на страницах республиканских и районной газет;
- мотивировать педагогов к разработке и внедрению экспериментальных, авторских программ и их регистрации;
- продолжить работу по регулярному отражению информационного материала и деятельности учреждения, его объединений, достижений обучающихся и педагогов на сайте МБУ ДО «ЦВР»;
- с целью отслеживания результативности освоения программ обязать педагогов продолжить регулярный мониторинг освоения ЗУН в течение учебного года по основным критериям Показателей успешности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- методистам уделить должное внимание диагностике и мониторингу образовательного процесса;
- улучшить исполнительскую дисциплину в подготовке и своевременном предоставлении педагогами требуемой документации, информации, конкурсных материалов;
- с целью обмена опытом привлекать педагогов, проходящих аттестацию к организации тематических семинаров-презентаций и мастер-классов,
- ввести в практику выступления педагогов по обмену опытом на заседаниях педагогического и методического совета МБУ ДО «ЦВР», на заседаниях методических советов, проведение семинарских занятий, практикумов, мастер-классов по направленностям;
- дать возможность использовать педагогам ДО сайт учреждения для регулярного отражения своих результатов, деятельности объединений. Обязать методистов по направленностям организацию контроля за его выполнением.

**План учебно – методической работы МБУ ДО «ЦВР»
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1. | Составление и утверждение планов МБУ ДО «ЦВР»: Учебного плана, Годового плана работы на учебный год | август, сентябрь | администрация |
| 2. | Организация сотрудничества с классными руководителями по вопросам комплектования групп | сентябрь | ПДО |
| 3. | Подготовка и проведение семинаров, мастер - классов для педагогов ДО | по плану | администрация |
| 4. | Проведение консультаций по вопросам разработки и планирования ДООП, форм диагностирования выполнения программ, форм организации мониторинга, методики организации занятий с учетом современных требований: -для молодых специалистов, - по мере обращения | 1 полугодие | старший методист, методисты |
| 5. | Оформление педагогами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; внесение корректировок и поправок в пояснительную часть и календарно-тематические планы. Защита ДООП педагогами, утверждение ДООП на заседании педсовета | август | администрация, старший методист |
| 6. | Разработка Единого расписания занятий на 2025-2026 учебный год, утверждение | сентябрь | заместитель директора |
| 7. | Проведение заседаний методического совета ЦВР и методических советов объединений по направленностям согласно плану методистов | по плану | старший методист, методисты |
| 8. | Работа по внедрению элементов современных инновационных технологий обучения в образовательно-воспитательный процесс учреждения | в течение учебного года | старший методист, методисты, ПДО |
| 9. | Оказание методической помощи педагогам ДО в подготовке открытых занятий, воспитательных мероприятий | по плану | методисты |
| 10. | Разработка и утверждение Положений районных и внутриучрежденческих конкурсов | сентябрь, октябрь | МКУ «Отдел образования», МБУ ДО «ЦВР» |
| 11. | Подготовка и проведение открытых занятий (мероприятий) педагогов ДО, их совместный анализ | по плану МО | методисты, ПДО |
| 12. | Оказание консультационной, методической помощи педагогическим работникам в подготовке документации для аттестации | по плану аттестации | старший методист |
| 13. | Оказание консультационной, методической помощи педагогам ДО и обучающимся в подготовке к различным конкурсам | по плану мероприятий ЦВР | заместитель директора, старший методист |
| 14. | Подготовка материалов для участия во Всероссийском конкурсе «Сердце отдаю детям» муниципальный этап- республиканский - (заочный) республиканский - (очный) | январь, февраль, март апрель | заместитель директора, старший методист |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 15. | Организация работы по использованию педагогами ДО презентаций, видеороликов в учебно–воспитательном процессе | в течение года | ПДО |
| 16. | Оснащение кабинетов необходимым оборудованием и техническими средствами | в течение года | директор |
| 17. | Пополнение информационного банка учебно-методической литературы по дополнительному образованию детей | в течение учебного года | директор, старший методист |
| 18. | Составление отчетов МБУ ДО «ЦВР» в МО и Н РТ | сентябрь, декабрь | директор. |
| 19. | Обобщение опыта работы педагогов через методические публикации, на круглых столах. Размещение методических материалов на сайте МБУ ДО «ЦВР» | в течение учебного года | администрация, старший методист |
| 20. | Проведение Недели профессионального мастерства: -Открытые занятия, мастер-классы, анализ | ноябрь – декабрь, в течение года | администрация, старший методист |

**План мероприятий антикоррупционной направленности в МБУ ДО «ЦВР»
на 2025-2026 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|----------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении | август 2025 года | администрация |
| 2. | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения. | август 2025 года | администрация |
| 3. | Провести всероссийское учение во исполнение поручения Министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова от 03.07.2023г. № СК-458/14-дсп | 29 августа 2025 года | Члены рабочей группы |
| 4. | Назначение приказом МБУ ДО «ЦВР» ответственного лица за реализацию Плана | сентябрь 2025 года | директор |
| 5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | сентябрь - октябрь 2025 года | члены рабочей группы |
| 6. | Размещение на сайте МБУ ДО «ЦВР»: -Устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | сентябрь 2025 года | заместитель директора |
| 7. | Просмотр презентации для педагогов дополнительного образования о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность | ноябрь 2025 года | члены рабочей группы |
| 8. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | 1 полугодие-ноябрь 2 полугодие-март | администрация |
| 9. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО «ЦВР» | в случае выявления | директор |
| 10. | Осуществление учета муниципального имущества, его эффективного использования | в течение года | администрация |
| 11. | Участие в конкурсе рисунков, посвященном Международному дню борьбы с коррупцией | октябрь 2025 года | старший методист |
| 12. | Отчет руководителя рабочей группы на заседании педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ ДО «ЦВР» | май 2026 года | администрация, старший методист |

**План организации работы по повышению уровня
профессиональной компетенции педагогических работников в МБУ ДО «ЦВР»
на 2025-2026 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|---|------------------------|--|
| 1. | Обновление графика прохождения курсов, повышения квалификации на новый учебный год | август | старший методист |
| 2. | Своевременная подача электронных заявок | в течение года | заместитель директора |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования согласно утвержденному графику | по графику | ПДО |
| 4. | Организация работы по аттестации педагогических кадров. Подготовка портфолио аттестующихся педагогов | в течение года | старший методист, ПДО |
| 5. | Организация работы с педагогами ДО: -оформление планов работы педагогов ДО на межаттестационный период; -работа над индивидуальной методической темой | в течение года | старший методист, ПДО |
| 6. | Организация, проведение тематических педагогических советов, методических советов по трансляции передового опыта и его обобщению | По плану ПС и МС | администрация |
| 7. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых практических занятий по востребованным педагогами ДО темам | в течение года | администрация, ПДО |
| 8. | Организация индивидуальных консультаций для педагогов ДО по вопросам реализации образовательных проектов | в течение года | старший методист, методисты |
| 9. | Организация семинаров по теме: -Требования к разработке и оформлению ДООП -Использование современных образовательных и цифровых технологий | сентябрь, февраль | старший методист, методисты |
| 10. | Организация методической помощи в методических объединениях по направленностям: -с педагогами, проходящими аттестацию -с молодыми педагогами | в течение года | методисты |
| 11. | Проведение открытых занятий, мастер-классов, открытых мероприятий в методических объединениях по направленностям | в течение года | методисты |
| 12. | Организация педагогами МБУ ДО «ЦВР» взаимопосещений занятий и мероприятий коллег | в течение года | методисты, педагоги |
| 13. | Участие в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, акциях | согласно положениям | заместитель директора, старший методист, ПДО |
| 14. | Работа с молодыми специалистами - ознакомление с нормативными документами по организации образовательного процесса, индивидуальные консультации | в течение года | заместитель директора, старший методист |
| 15. | Организация круглых столов: -по обмену опытом; (-встречи с психологом, встречи с интересными людьми) | по плану МС | старший методист, методисты |

**План организационно-методической работы МБУ ДО «ЦВР»
на 2025-2026 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Комплектование учебных групп на начало учебного года, сбор заявлений от родителей о приёме в объединения, оформление медицинских справок о допуске к занятиям | сентябрь | зам. директора, ПДО |
| 2. | Организация и проведение «Дня открытых дверей» МБУ ДО «ЦВР» с привлечением родителей | сентябрь | администрация, ПДО |
| 3. | Организация работы в системе Навигатора дополнительного образования детей | сентябрь | администрация, ПДО |
| 4. | Внесение списков и данных обучающихся в Электронную базу МБУ ДО «ЦВР» | сентябрь | зам. директора, ПДО |
| 5. | Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте для сотрудников учреждения | сентябрь | директор |
| 6. | Проведение инструктажей по технике безопасности для обучающихся | сентябрь, по мере необходимости | ПДО |
| 7. | Работа по благоустройству и оформлению кабинетов | сентябрь | ПДО |
| 8. | Обновление стендов по ТБ и информационно-иллюстративных материалов | сентябрь | ПДО |
| 9. | Работа по систематическому пополнению портфолио педагогами ДО | в течение года | ПДО |
| 10. | Организация и проведение занятий с работниками МБУ ДО «ЦВР» по ГО и ЧС, противопожарной безопасности | сентябрь, январь | администрация |
| 11. | Создание условий для организации образовательного процесса согласно требованиям СанПиН | в течение года | администрация |
| 12. | Обеспечение педагогов ДО журналами бумажного варианта. Контроль за своевременном заполнении бумажных и электронных журналов. | сентябрь, в течение года | администрация |
| 13. | Обеспечение педагогов ДО необходимыми канцтоварами и материалами для организации учебного процесса | в течение года | директор |
| 14. | Организация работы МО по направленностям | в течение года | старший методист, методисты |
| 15. | Утверждение графика отпусков сотрудников на 2026 год | декабрь | директор |
| 16. | Участие в проведении районных организационно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий | Согласно положениям | коллектив Центра |
| 17. | Участие педагогов и обучающихся в фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, проектах, соревнованиях различного уровня | в течение года | коллектив Центра |
| 18. | Организация целенаправленной работы по подготовке победителей и призеров соревнований. | в течение года | коллектив Центра |
| 19. | Оснащение кабинетов и учебно-воспитательного процесса МБУ ДО «ЦВР» необходимым оборудованием и техническими средствами | в течение года | директор |
| 20. | Организация взаимовыгодного сотрудничества с различными ведомственными организациями района | в течение года | коллектив Центра |

**План работы по аттестации педагогических кадров МБУ ДО «ЦВР»
на 2025-2026 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|---------------------------------------|---|
| 1. | Избрание на заседании педагогического Совета нового состава Аттестационной комиссии МБУ ДО «ЦВР» | август | старший методист |
| 2. | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Своевременное информирование ПДО об изменениях в процедуру аттестации | сентябрь | старший методист |
| 3. | Издание приказа о новом составе Аттестационной комиссии МБУ ДО «ЦВР» | сентябрь | директор |
| 4. | Оформление списка педагогов ДО, аттестующихся впервые на Соответствие занимаемой должности | август, сентябрь | старший методист |
| 5. | Подготовка стендовой информации об изменениях в формах и процедуре аттестации | сентябрь | старший методист |
| 6. | Ознакомление педагогов ДО с графиком прохождения аттестации педагогов дополнительного образования до 2028 года | сентябрь | старший методист |
| 7. | Посещение занятий аттестуемых педагогов и их анализ. Ознакомление с документацией, методической папкой, с электронными и бумажными журналами аттестующихся. | в период аттестации | заместитель директора, старший методист |
| 8. | Проведение анализа результатов работы аттестуемого педагога в соответствии с характеристиками профессиональной деятельности. Собеседование. | в период аттестации | заместитель директора, старший методист |
| 9. | Мониторинг результативности образовательной деятельности педагога за аттестационный период. Изучение мнений обучающихся и их родителей | в период аттестации | заместитель директора, старший методист |
| 10. | Подготовка документов в Аттестационную комиссию МБУ ДО «ЦВР», в районную аттестационную комиссию | в период аттестации | старший методист ПДО |
| 11. | Проведение заседания Аттестационной комиссии МБУ ДО «ЦВР» | в период аттестации | аттестационная комиссия МБУ ДО «ЦВР» |
| 12. | Подведение итогов аттестации 2025-2026 учебного года. Выступление с сообщением на методическом совете | май | старший методист |
| 13. | Приём заявлений от аттестуемых педагогов дополнительного образования на 2025-2026 учебный год | 1, 2 полугодие учебного года | администрация |

**План работы по обеспечению безопасности в МБУ ДО «ЦВР»
на 2025-2026 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья сотрудников | сентябрь | директор |
| 2. | Проведение инструктажа по технике безопасности в рабочих кабинетах, по охране жизни и здоровья детей: -вводный инструктаж - текущие инструктажи по мере необходимости | сентябрь, в течение года | ПДО |
| 3. | Ознакомление с планом уполномоченного по охране труда | сентябрь | председатель профкома |
| 4. | Организация и проведение занятий с работниками МБУ ДО «ЦВР» по ГО и ЧС, противопожарной безопасности | в 1 полугодие | администрация |
| 5. | Участие в республиканских акциях, мероприятиях, месячниках, посвященных обеспечению безопасности детей и сотрудников МБУ ДО «ЦВР» | в течение года | коллектив МБУ ДО «ЦВР» |
| 6. | Организация и проведение занятий с обучающимися МБУ ДО «ЦВР» по ГО и ЧС, противопожарной безопасности | во 2ом полугодии | администрация |
| 7. | Регулярное обновление уголка «Охрана труда» | в течение года | администрация |
| 8. | Проведение собрания трудового коллектива «Выполнение требований по охране труда – гарантия безопасности каждого» | декабрь | администрация, методисты, ПДО |
| 9. | Проведение тренировочных занятий с детьми по эвакуации при возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций в здании | 1 раз в полугодие | ПДО |
| 10. | Организация профилактического мероприятия для обучающихся: -просмотр видеоматериала «Я ответственен за свою безопасность!» («Что такое культура безопасности») -викторина «Кто лучше знает Правила техники безопасности на занятиях?» | 1 полугодие 2 полугодие | методисты, ПДО |
| 11. | Проведение инструктажа для сотрудников и педагогов по противодействию терроризму | 1 раз в полугодие | администрация |
| 12. | Оформление и обновление информационных стендов по правилам техники безопасности в учебных кабинетах | сентябрь, в течение года | администрация, ПДО |
| 13. | Проведение профилактических бесед с обучающимися по теме: «Как вести себя по дороге в школу и домой?», «Безопасность на льду и на воде» | в начале и конце учебного года | ПДО |
| 14. | Проведение муниципального этапа конкурса антикоррупционной направленности «Знай и не допускай!» | октябрь 2025 года | администрация |
| 15. | Проведение муниципального этапа республиканского конкурса «Будь бдительным на льду» | октябрь 2025 года | администрация |
| 16. | Контроль за проведением инструктажей по ТБ педагогами на занятиях | в течение года | методисты |
| 17. | Подведение итогов по выполнению плана на заседании педсовета | май | администрация |

**Тематика заседаний Педагогического совета МБУ ДО «ЦВР»
на 2025-2026 учебный год**

| № | Дата | Тема заседания | Ответственный |
|----------|-------------|--|--|
| 1 | август | Цели, задачи, основные направления деятельности МБУ ДО «ЦВР» на 2025 – 2026 учебный год: - утверждение Учебного плана; - утверждение Годового плана; - утверждение Календарного плана воспитательной работы ; - утверждение локальных актов; - утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов. | директор |
| 2 | декабрь | 1. «Пути повышения эффективности учебного процесса». 2. «Цифровая этика и безопасность: наша роль в формировании ответственного пользователя интернета» | директор Садриева Р.Р., ПДО |
| 3 | февраль | 1. Контроль за выполнением программного материала, ведением электронных и бумажных журналов педагогами дополнительного образования. 2. Соблюдение педагогами техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса МБУ ДО «ЦВР» 3. «Маленькие граждане большой страны: как мы формируем патриотизм и гражданскую позицию через наши занятия» | заместитель директора старший методист Шамсиева А.Р., ПДО |
| 4 | май | 1. Анализ работы за 2025-2026 учебный год, проблемы и перспективы на новый 2026-2027 учебный год. Анализ результатов промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Вопрос перевода обучающихся 1-2 года обучения и исключения из списочного состава обучающихся 3 года обучения в связи с завершением освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Участие в организации летнего отдыха детей. | администрация, старший методист администрация, ПДО |

**Работа методического совета МБУ ДО «ЦВР» и методических объединений
по направленностям на 2025-2026 учебный год**

| № | Тема заседания | Сроки | Ответственный |
|----------|---|---|---|
| 1 | Август - октябрь | | |
| | 1. Заседание методического совета №1. 1) Утверждение плана методического совета на 2025-2026 учебный год Аттестация педагогических кадров. Подача заявлений на аттестацию. Подготовка к проведению аттестации педагогических кадров. Изучение деятельности педагога дополнительного образования. 2) Обучающий семинар: «Требования к разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ». | сентябрь сентябрь - ноябрь сентябрь | старший методист члены аттестационной комиссии заместитель директора старший методист администрация |
| | 3) Посещение занятий в объединениях 3 г.о., их анализ | октябрь | заместитель директора |
| | 4)Выступление: «Как дополнительное образование формирует личность ребенка» | октябрь | директор |
| 2 | Ноябрь – декабрь | | |
| | 1. Заседание методического совета №2 1) Проведение заседания Аттестационной комиссии. 2) Итоги работы объединений за 1 полугодие. Проведение промежуточной аттестации. О задачах и перспективах на 2 полугодие. 3) Подготовка и участие в конкурсах различного уровня. 4) Посещение занятий в объединениях 2-1 г.о., их анализ. | ноябрь ноябрь ноябрь, декабрь | старший методист чл. аттест. комиссии ПДО, методисты методисты заместитель директора |
| 3 | Январь - март | | |
| | 1. Заседание методического совета №3 1) Организация взаимопосещения педагогами занятий и мероприятий. 2) Выступления методистов по направленностям. «Воспитание без нотаций: как мы учим ценностям через творчество, спорт и науку». | январь январь-февраль март | старший методист ПДО директор, заместитель директора, методисты |
| | 4) Посещение занятий в объединениях 3-2 г. о., их анализ. | февраль, март | директор, заместитель директора, методисты, ПДО |
| 4 | Апрель - май | | |
| | 1.Заседание методического совета №4 1) Подготовка и проведение Творческого отчетного концерта 2) Проведение промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения программы обучающихся объединений 3) Анализ работы за 2025-2026 учебный год, проблемы и перспективы на новый учебный год. Планирование работы методической службы МБУ ДО «ЦВР» на новый учебный год. 4) Посещение занятий в объединениях 1 г. о., их анализ 5) О проведении мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей. | апрель май май май апрель июнь | старший методист администрация методисты заместитель директора администрация заместитель директора администрация, старший методист |

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

22 (двадцать два) листа (ов).

Директор

МБУ ДО «ЦВР» М.Н.Гарипова

